

Beraten und Beschlossen bitte merken!

21.05.2019

2



| Datum: | Thema: | Das wurde zusammen beschlossen: |
|----------|--|---|
| 26.02.18 | Kunde in Ohren schauen | Immer wenn der Kunde im Laden ist in die Ohren schauen, vor allem dann, wenn er einen Termin zur Neueinstellung oder Anpassung ausmachen möchte. Am Telefon darauf hinweisen, dass die Ohren frei sein müssen. |
| 26.02.18 | Gratiszugaben mit 0,-€ auf Rechnung | TA macht sich gedanken! |
| 26.02.18 | Preis Neueinstellung wenn Geräte über 6 Jahre! | An dem Tag, an dem die Hörgeräte 6 Jahre alt werden, gilt der Preis für die Neueinstellung. Wenn innerhalb von 6 Monaten ein neues Gerät gekauft wird, erstatten wir den Anpasspreis zurück. 30€ pro angefangene halbe Stunde! |
| 26.02.18 | Versorgungsabbrüche | TA Bescheid geben wenn eine Versorgung abgebrochen wird. |
| 26.02.18 | keine Erinnerung wegen Servicearbeiten | Wir rufen nicht bei Kunden an und erinnern diese an ihren Servicetermin! |
| 26.02.18 | Kunde am Eingang abholen | Wir holen die Kunden vorne im Wartebereich zum Termin ab. |
| 26.02.18 | Zugfadenreparatur | Kunde kann entscheiden, ob wir den Zugfaden hier reparieren sollen, allerdings OHNE GARANTIE! Oder ob wir das Gerät an den Hersteller schicken sollen, dann MIT GARANTIE und Mehrkosten. |
| 26.02.18 | Arbeiten von BA | BA hilft immer dann im Service mit wenn viel los ist. Gegebenenfalls kurz bei ihr melden. |
| 26.02.18 | Schuhe und Sprechen im Labor zu laut | Bitte auf Schuhe mit Gummisohle achten! Grundsätzlich an Gesprächslautstärke denken. |
| 26.02.18 | Notizen/Bemerkungen | Bitte immer Notizen und Bemerkungen zum Kunde aufschreiben. Am Besten mit Datum und Kürzel |
| 26.02.18 | Aktionen/ Sonderarbeitszeiten | Frühzeitig abklären und im Kalender eintragen. WER arbeitet WANN? |
| 26.02.18 | Ausbuchungen | Lieber gleich mehrere Teile Ausbuchen und im Anpassraum lagern als jedesmal eine Einzelbuchung zu machen. |

Beraten und Beschlossen bitte merken!

21.05.2019

2



| | | |
|----------|-----------------------------------|--|
| 26.02.18 | Anpassdokumentation | Die Anpassdokumentationen vollständig ausfüllen, wegen Urlaubs und Krankheitsvertretungen. Geräte auf Ausprobe/ Reserviert setzen wenn sie im Anpassraum liegen |
| 26.02.18 | Kostenvoranschlag bei Reparaturen | Kostenvoranschlag bei Reparaturen werden von Anpasser erstellt. Siehe Kasten beim Service. |
| 26.02.18 | Keine Samstagspost | Da der Laden am Samstag geschlossen werden müsste, muss am Samstag keine Post weggebracht werden. |
| 18.06.18 | Reparatur von Lagergeräten | Bei Reparatur von Lagergeräten immer Thomas Albiez ausfüllen. |
| 18.06.18 | Gebrauchsanleitungen | Immer beim Verkauf dem Kunden mitgeben |
| 26.09.18 | Passwörter | Wünschenswert wäre eine Passwortliste, Ablage und Umgang dieser Liste muss noch geklärt werden |
| 26.09.18 | Events im Laden | Thomas möchte, dass bei Events die im Laden statt finden, alle MA anwesend sind. Betrifft 3.10 und Verkaufsoffener Sonntag im April/Mai. Außerdem im Wechsel bei der Altburger Aktivmesse im Mai (2019 am 4+5. Mai). |
| 26.09.18 | Events außerhalb des Ladens | Teilnahme nach Absprache |
| 26.09.18 | Arbeitskleidung | Bis auf Gummisohlen bei Schuhen, muss keine Arbeitskleidung getragen werden. |
| 26.09.18 | Weiterempfehlung | Nur auf Nachfrage Gutscheine rausgeben. Nicht aktiv bewerben bis auf der Homepage neues Konzept vorgestellt wird. |
| 26.09.18 | Reparatur Garantie Grundsätzlich | Auf alle von uns verkauften Geräte gibt es 1 Jahr Garantie. Bei Reparaturen auf genaues Datum achten. Vor allem wenn Hersteller längere Garantiezeiten hat. Wegen Preisauskunft und Rechnung. |
| 26.09.18 | Garantie nach Reparatur | Nur ein halbes Jahr |
| 26.09.18 | Data Login | Bitte Kunden genau erklären um was es im Data Login geht. |
| 26.09.18 | Zeitungen | Bitte Kürzel vorne auf die Zeitung wenn Todesfälle durchgeschaut wurden. |
| 26.09.18 | Leihgeräte | Liste aushängen wer wegen Reparatur Leihgeräte bekommen hat. Diese müssen immer unterschrieben werden bei Abgabe. Wenn Reparatur fertig möglichst nach 3 Tagen tausch. |
| 26.09.18 | Vorlagen von Listen | Zunächst auf Server stellen, danach Checkpoint |
| 26.09.18 | Notfalltermine | Notfalltermine jeden Tag blocken. Bei DG Mittwoch ab 12:00 Uhr bei JS Freitag ab 17:30 Uhr |
| | | |